

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Dimény Imre Hallgatói Ösztöndíj pályázathoz kapcsolódó adatkezeléshez

1. Adatkezelő megnevezése

Teljes név:	Szent István Egyetem
Adatkezelő képviselői:	Dr. Tózsér János és Magyar Ferenc
Pozíció:	rektor és kancellár
E-mail címe:	<u>adatvedelem@szie.hu</u>
Telefonszáma:	28 / 522 000
Honlapja:	www.szie.hu
Székhelye:	2100 Gödöllő, Páter Károly u.1.
Postai címe:	2103 Gödöllő, Pf. 303

2. Jogszabályi háttér

A Dimény Imre Hallgatói Ösztöndíj (a továbbiakban: Ösztöndíj) pályázat benyújtásakor megadott személyes adatok kezelésére az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- ✓ az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- ✓ AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- ✓ a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)

Az Ösztöndíjat az alábbi pályázat keretében alapítottuk:

A pályázat címe: Az agrárképzés tudásmenedzsment keretrendszerbe integrált, gyakorlatorientált, tartalmi és módszertani fejlesztése, a digitális agrár- és élelmiszergazdaság elvárásainak tükrében (a továbbiakban: Pályázat)

Pályázat azonosítója: EFOP-3.4.3-16-2016-00012

3. Az Ösztöndíj pályázat benyújtásához kapcsolódó adatkezelés

3.1. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

személyes adat	adatkezelés célja
Név (családi- és utónév, születési név)	beazonosítás, kapcsolattartás, szerződéskötés
Neptun kód	beazonosítás
Születési hely, idő	Szerződéskötés, hallgatói nyilvántartás
Lakcím (irányítószám, település, utca, házsám)	Kapcsolattartás, lakóhely hátrányos helyzetű települések listáján történő beazonosításához
e-mail cím	Kapcsolattartás
Kar, szak, képzési szint, évfolyam	Kiválasztási folyamathoz szükséges adat
Korrigált kreditindex	Teljesítési feltétel igazolására
Nyelvvizsga bizonyítvány	Teljesítési feltétel igazolására szolgáló irat
Tudományos tevékenységet igazoló dokumentum	Teljesítési feltétel igazolására szolgáló irat
Pályázati feltételek teljesítésére szolgáló iratok, dokumentumok, médiamegjelenések...stb.	Kiválasztási folyamat során lényeges dokumentumok
Hátrányos helyzet igazolására szolgáló iratok	Teljesítési feltétel igazolására szolgáló irat
Adószám	Szerződéskötéshez
Bankszámlaszám	Ösztöndíj folyósításához

3.2. Az adatkezelés jogalapja

A pályázat benyújtásához mindenképpen szükséges a 3.1. pontban megjelölt adatok kezelése, azokat Önnek mindenképpen meg kell adnia, ezek nélkül a Bizottság nem tudja elbírálni a pályázatot, az érvénytelen lesz. Az adatok megadása az Ön önkéntes hozzájárulásán alapul.

Amennyiben Ön elnyeri a pályázatot, az Ösztöndíj szerződés megkötéséhez szükséges a pályázati jelentkezési lapon megadott adatokon túl szükséges kezelnünk a korábban már megadott adatait is az ösztöndíj folyósításához. Ezen adatok kezelése a szerződés teljesítéséhez szükséges.

3.3. Az adatkezelés időtartama

A megadott személyes adatait, és az Ösztöndíj elbírálásához benyújtott dokumentumokat az EFOP pályázat fenntartási ideje alatt kötelesek vagyunk tárolni, tehát 2026. április 30. napjáig kötelezően kezeljük az Ön adatait.

4. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

4.1. Az adatokhoz való hozzáférés, adattovábbítás

Az Ön által megadott személyes adatokat az Egyetemen

- ✓ a Pályázat koordinációjával megbízott szervezeti egység (Pályázatmenedzsment és Tudáshasznosítási Központ) munkatársai, valamint
- ✓ az Oktatási Igazgatóság erre kijelölt munkatársai (az ösztöndíj odaítélésének tényét, összegét és a folyósítás időtartamát kezelik)

kezelik.

Az Ösztöndíjra beérkező pályázatok tartalmát és így az Ön személyes adatait az Ösztöndíj Bíráló Bizottsága is megismeri. A Bizottság elnöke az Egyetem rektora vagy az általa megbízott személy, tagjai az oktatási igazgató, az Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke, egyetemi esélyegyenlőségi koordinátor, és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke.

Az Egyetem az Ön személyes adataiba betekintést a Pályázathoz kapcsolódó ellenőrzések során az ellenőrzést végző hatóságok erre kijelölt munkatársai számára a szükséges mértékben biztosítja.

Az Egyetem az Ösztöndíjjal kapcsolatos beszámolóiban kizárólag anonimizált személyes adatokat használ fel statisztikai és tájékoztatási célra.

4.2. Adatbiztonsági intézkedések

Az Egyetem az Ön által megadott személyes adatokat papír alapon és elektronikusan gyűjti (online jelentkezési felület). A pályázati űrlapon megadott személyes adatokat az Egyetem erre kijelölt munkatársai a pályázat elbírálását követően digitalizálják, és a továbbiakban elektronikus formában is tárolják az Egyetem központjában található szerveren.

Az Egyetem a pályázati űrlapokat azok megsemmisítéséig az Ösztöndíj odaítélésének lebonyolításáért felelős szervezeti egység irodájában, illetve az Egyetemi Irattárban elzárva őrzi, és a megsemmisítésükről jegyzőkönyvet vesz fel.

Az egyetemi hallgatói nyilvántartásban a hallgató Ösztöndíj támogatásával kapcsolatos adatokat elektronikusan tároljuk.

Az Egyetem az elektronikus hallgatói nyilvántartást a NEPTUN rendszerben vezeti, illetve az Egyetem a saját szerverein tárolja. A NEPTUN rendszer fejlesztője az SDA Informatika ZRt. (Cím: 1116 Budapest, Hauszmann Alajos u. 3b, Telefonszám: (1) 209 4748).

Az Egyetem megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatait védjük többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

5. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Az Infotv. 14. §-a alapján Önt a tárolt személyes adataival kapcsolatban az alábbi jogok illetik meg:

- ✓ tájékoztatáshoz való jog,
- ✓ helyesbítéshez való jog,

- ✓ törléshez való jog.

5.1. Tájékoztatás-kéréshez való jog

Ön a tájékoztató 1. pontjában található elérhetőségeken írásban információt kérhet az Egyetemtől arról, hogy

- ✓ mely személyes adatait,
- ✓ milyen jogalap szerint,
- ✓ milyen adatkezelési céllal,
- ✓ milyen forrásból,
- ✓ mennyi ideig kezeli.

Az Ön kérésének az Egyetem 30 napon belül az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben tesz eleget. Kérjük, hogy jelölje meg, milyen formában (elektronikusan vagy papír alapon) és milyen címre (email cím vagy levelezési cím) kéri a tájékoztatás megküldését.

5.2. Helyesbítéshez való jog

Ön az 1. pontban megadott e-mail címen kérheti, hogy a megadott személyes adatait módosítsuk. Ennek keretében jelezheti például, ha megváltozott az e-mail címe vagy a neve. Kérjük, ehhez jelölje meg minden esetben, hogy mely időszakban részesült az Ösztöndíj keretében támogatásban. A módosítást a kérésének beérkezését követően haladéktalanul elvégezzük.

Az Nftv. értelmében Ön köteles bejelenteni az adataiban beállt változásokat, így a helyes adatok kezelésében számítunk az Ön együttműködésére is.

5.3. Törléshez való jog

Az Ön személyes adatainak kezelésére a Pályázat, és az adózás rendjéről szóló jogszabályok kötelezik az Egyetemet, melynek alapja, hogy Ön szerződést köt az Ösztöndíj odaítélését követően. Ebből következik, hogy Ön csak a pályázata visszavonásával egyidejűleg, a szerződés megkötését megelőzően kérheti az adatainak törlését. Amennyiben az Egyetem megkezdi az Ösztöndíj folyósítását, az Egyetemnek már nem áll módjában törölni az Ön által megadott személyes adatokat a kötelező törvényi őrzési idő lejártáig (3.3. pont).

A NEPTUN rendszer egy közhiteles nyilvántartás, így a már odaítélt és rögzített Ösztöndíjakkal kapcsolatos információt a jogszabályi előírásoknak megfelelően nem tudunk törölni.

6. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: Hatóság) Ön bejelentésével vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogai gyakorlása vonatkozásában jogsérelem érte, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. **A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben Ön a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste az Egyetemet a Tájékoztató 5. pontjában megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.**

A Hatóság elérhetősége:

posta cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu